官庄镇人民政府

2019年度政府信息公开工作年度报告

2019年，官庄镇人民政府深入贯彻落实新《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称条例），紧紧围绕上级部署和镇政府各项重点工作，切实履行政务公开职责，不断夯实公开载体，拓展公开内容，完善公开机制，取得了显着成效。特编制并向社会公布官庄镇人民政府2019年度政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项共6个部分组成。本信息报告自2019年1月1日起至2019年12月31日止。(地址：安丘市官庄镇政府驻地，邮编：262108，电话：0536-4651001，传真：0536-4651100，邮箱：[aqsgzzdzb@wf.shandong.cn](mailto:aqsgzzdzb@wf.shandong.cn)。)

一、总体情况

（一）主动公开

进一步规范和深化主动公开工作，凡是《条例》规定应该公开、能够公开的信息，都及时、主动公开。对于政府信息，依法依规及时明确公开属性，能公开的全部公开。内容涵盖政策法规、工作动态及与人民群众生产、生活以及经济社会发展紧密相关的各类信息。

（二）依申请公开

积极稳妥地做好依申请公开业务各流程的培训，方便第一时间对公民提出的公开申请合法合规答复。2019年度收到公开申请1条，已按程序公开。

（三）政府信息管理

修改完善了镇政府信息公开工作制度，明确了政府信息发布等工作的签批流程，明确了各相关人员的责任，保证了政府信息公开工作的规范和高效。

（四）平台建设

积极配合市政府办公室对安丘市人民政府网站进行维护和更新，及时做好信息填充和迁移。在“管宁故里 田园官庄”公众号设立导航栏，涉及工作动态、就业服务等项目，极大程度地方便了群众办事。

（五）监督保障

制定并公布了《安丘市官庄镇人民政府信息公开指南》《安丘市官庄镇人民政府信息公开目录》，在市委、市政府的领导下，认真履行政务公开职责。加强制度建设。建立健全工作考核考评机制，加强工作考核，扩大公众参与，逐步实现重点领域信息公开工作的科学化、规范化和常态化。发挥社会评议功能，主动听取社会公众意见。一是对于需要向社会进行意见征集的，我镇及时在政府网站进行公示，积极主动听取社会公众的意见与建议。二是公众对于网站信息有任何疑议的，我镇及时进行解答。2019年我镇未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

（六）提案建议办理结果公开

 2019年，我镇未收到提案建议，没有提案建议办理情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | | 本年新制作数量 | 本年新  公开数量 | 对外公开  总数量 |
| 规章 | | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | | 0 | |
|  |  |  |  |  |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予 公  开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法 提  供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予 处  理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总  计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总  计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**存在的主要问题：**一是从事政务公开的工作人员的业务能力有些欠缺，对一些信息的组配分类不够明确，出现了错选或少选问题；二是对群众热切关注的重点领域信息发布数量和频率都较低。

**改进情况：**一是下大力气提升政务公开专兼职管理员的素质能力，通过集中培训掌握政务公开相关政策理论，平时自学组配分类、信息上传流程等知识，结合实践操作练习，全面提升了工作人员业务能力。二是加强信息共享，保证信息公开的供给量，特别是脱贫攻坚、财政金融、农业农村等重点领域的信息，提高了发布频率，对群众关注度高的文件、重大决定事项等认真做好解读工作，方便群众了解政府工作信息。

六、其他需要报告的事项

无。

　                            　官庄镇人民政府

　                            　2020年1月31日