

安丘市供销联社 2023 年政府信息公开工作 年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号，以下简称《条例》）《国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）等有关法律法规的要求编制。本报告包括六个部分内容：总体情况；行政机关主动公开政府信息情况；行政机关收到和处理政府信息公开申请情况；因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况；政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况；其他需要报告的事项。

一、总体情况

2023 年，市供销合作社按照市委市政府的统一部署，根据工作实际，认真落实市委、市政府有关规定要求，加强组织领导，不断完善工作机制，落实政府信息公开各项措施，进一步加大公开力度，做好政府信息主动公开、依申请公开等工作，加强制度和基础建设。

（一）主动公开

1. 体制机制建设情况

供销合作社坚持全面深化主动公开。2023 年，进一步完善政府信息公开工作机制，明确人员工作职责，确保信息公开工作有序进行。

2. 主动公开信息情况

2023年，我单位通过市政府门户网站主动公开政府信息63条，与去年相比增加14条。及时公开本单位机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等信息；公开财政预决算；加强市社各信息宣传阵地的信息稿、通讯稿报送工作等宣传工作质量；做好法律、法规、规章和国家有关规定应当主动公开的其他政府信息。

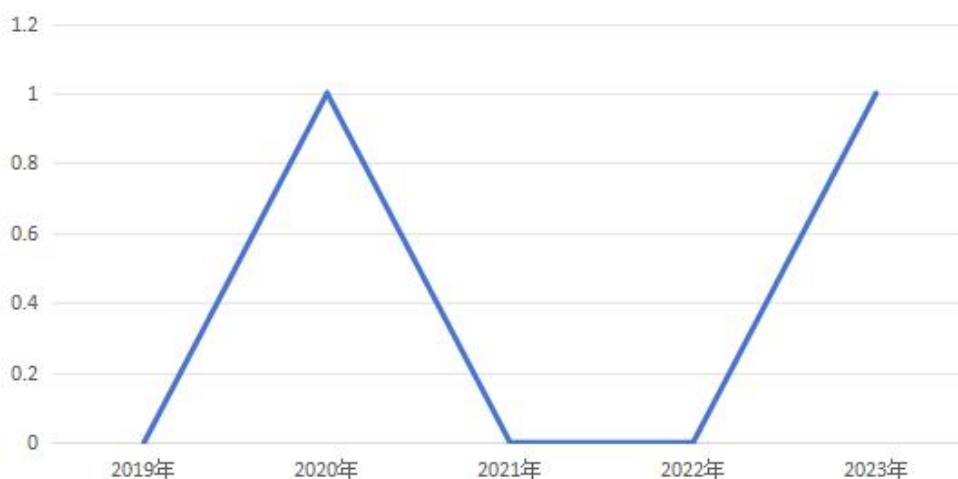
3. 解读回应关切

结合单位工作实际，组织开展并参与“助农下乡”、“农业知识宣传”等宣传活动，提高了社会公众对供销工作知晓率。

（二）依申请公开

建立健全依申请公开制度，完善信息依申请公开工作流程。2023年收到政府信息公开申请1件，申请公开内容为相关政策文件数量，已回复处理，与去年比增加1件。未发生因政府信息公开被行政复议、提起行政诉讼情况。全年未收取任何与政府信息公开有关的费用。不断优化公开全流程，提升信息公开申请服务。

近年来我单位收到政府信息公开申请变化情况表



（三）政府信息管理

规范信息发布程序和渠道，做好信息属性源头认定和全生命周期管理，遵守“三审制”和保密审查制度，对主动公开信息严格审核把关。制定本单位2023年政府信息主动公开目录和重点工作任务分工，将公开任务分解到各科室，并督促抓好落实。完善政府信息管理动态调整机制，动态调整本单位信息主动公开目录体系等内容，明确职责和办理时限。

（四）政府信息公开平台建设

2023年，市供销合作社根据政务公开工作最新要求，规范平台建设，不断优化政府信息依申请公开受理、登记、办理、查询等功能，切实提高群众获取信息的便捷性和准确性。

（五）监督保障

一是加强组织保障。成立市供销联社政务公开领导小组，安排专人负责日常运维工作，全年未出现政务公开责任追究情况。二是开展业务培训。全面提升相关工作人员业务

能力。三是将信息公开纳入考核范畴，细化考核指标，强化考核监督。将政府信息公开落实情况纳入年度考核指标接受社会评议,保障政府信息公开工作人员、经费投入。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | (二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. 危及“三安全一稳定” | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四) 无法提供 | | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五) 不予处理 | | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六) 其他处理 | | 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七) 总计 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 2022 年问题整改情况

1、完善政务公开工作机制。加快制度完善，完善信息更新，加强信息细化提升政务公开思维。

2、加大网上公开的范围，及时更新网站内容，保证信息公开的完整性和时效性，将政务公开工作常规化、日常化。

3、加强人员培训，规范工作程序。加强对政务公开内容的集中学习，进一步提升政务公开意识，确保有价值的信息及时公开。

（二）2023 年存在的主要问题及改进情况

主要问题：基础性工作方面有待完善和提高；政府信息公开业务学习不足；公众需求解读形式需进一步提高。

改进情况：一是加大网上公开的范围，及时更新网站内容，保证信息公开的完整性和时效性，将政务公开工作常规化、日常化。二是以我单位业务会议契机，加强对政务公开内容的集中学习，进一步提升政务公开意识，确保有价值的信息及时公开。三是丰富解读形式，充分利用表格、图文等直观的方式展示统计信息，以生动易懂的形式提高人民群众对统计的知晓度。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费的情况

本机关严格贯彻落实《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）和《山东省人民政府办公厅关于做好政府信息公开信息处理费管理工作有关事项的通知》（鲁政办字〔2020〕179号）要求，2023 年度未收取政府信息公开信息处理费，包括：检索费、复制费（含案卷材料复制费）、邮寄费。

（二）落实安丘市 2023 年度政务公开工作要点情况

根据安丘市 2023 年度政务公开工作要点，结合供销社工作实际，健全制度机制，加强政务公开平台建设管理，

及时公开信息，各项任务均已按时完成。

（三）人大代表建议和政协委员提案办理结果公开情况。

2023年，我单位未承办人大建议和政协提案。

（四）安丘市供销联社2023年度政务公开工作创新情况

2023年，供销联社调整优化公开目录，加强政策发布解读回应，积极回应社会关切，通过各类媒体平台，对农业知识进行生动解读，让公众对农业政策及相关工作了解的更直观，更全面。

（五）安丘市供销联社2023年度政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项

本年度报告中所列各项数据的统计期限自2023年1月1日至2023年12月31日。本年度报告的电子版可在安丘市人民政府门户网站（<http://www.anqiu.gov.cn/>）下载。如对本报告有任何疑问，请与供销联社办公室联系（地址：山东省安丘市外食街9号农产品监管大楼10楼，邮编：262100，电话：0536-4189130，传真：0536-4189130，电子邮箱：aqsgxsbg@wf.shandong.cn）。

（六）安丘市供销联社2023年度没有其他需要报告的事项。

（七）安丘市供销联社本年度没有其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项。

安丘市供销联社

2024年1月10日