

安丘市应急宣教中心

2019 年政府信息公开工作年度报告

根据修订后的《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《山东省政府信息公开办法》（以下简称《办法》）和《潍坊市人民政府办公室关于认真做好 2019 年度政府信息公开年度报告编制发布工作的通知》要求，特编制 2019 年安丘市应急宣教中心信息公开工作年度报告。本年报包括以下内容：（一）总体情况；（二）主动公开政府信息情况；（三）政府信息依申请公开办理情况；（四）因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况；（五）政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施；（六）人大代表建议和政协提案办理情况。所列数据统计期限为 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日。本报告电子版可在安丘市人民政府门户网站信息公开专栏（<http://xxgk.anqiu.gov.cn/>）下载查看。如对报告有任何疑问，请与安丘市应急宣教中心政务公开领导小组办公室，联系电话：0536—4396476，通信地址：安丘市卫健局 1602 室；邮编：262100；电子邮箱：aqsdzjbgs@wf.shandong.cn。

一、总体情况

2019年，应急宣教中心认真贯彻《条例》和《办法》，全面落实中央、省和市关于全面推进政务公开工作的决策部署，坚持以“公开为常态、不公开为例外”原则，扎实推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，公开制度化、标准化、信息化水平显著提升。

（一）主动公开。2019年，为方便公民、法人和其他组织了解和查询工作信息，我中心按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，截至2019年12月31日，共主动公开政府信息6条，方便社会各界进一步了解、关心和支持应急宣教工作。

（二）依申请公开。规范依申请政府信息公开受理、审查、处理、答复、归档等环节，依法依规为公众提供政务信息，2019年应急宣教中心无处理答复依申请政府信息公开。

干	服务	互动	数据	专题	市情
当前位置：公开推进					
序号	名称	发文日期	发布机构		
1	应急宣教中心政务公开领导小组成员名单	2019年08月23日	市应急宣教中心		
2	安丘市应急宣教中心关于全面推进政务公开工作的实施方案	2019年08月05日	市应急宣教中心		

（三）政府信息管理。

1、强化考核监督。将政府信息公开工作作为推进法治政府建设的重要举措，纳入年度绩效考核体系，激发中心政府信息公开工作积极性和主动性。

2、完善工作机制。制定《应急宣教中心政务公开工作制度》，确保中心政府信息公开工作有章可循、有规可依。制定《2019年政务公开工作实施方案》，明确中心政府信息公开工作原则、年度任务和工作要求。梳理完成《市应急宣教中心政府信息主动公开基本目录》，进一步明确局系统政府信息公开的内容、时限、形式、主体等要素

（四）重点领域信息公开情况。

我中心部门预决算信息在政府网站统一公开公示。

（五）因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况。

2019年，我中心未发生因政府信息公开申请的行政复议、行政诉讼案件。

（六）人大代表建议和政协提案办理情况。2019年，应急宣教中心无人大代表建议及政协提案。

（七）工作考核、社会评议和责任追究结果情况。1.建立考核通报制度。接受安丘市人民政府办公室对我单位政府信息公开情况

的监督，及时做好主动公开工作，认真开展公开工作不到位内容的改进工作。同时我中心由办公室牵头定期对各科室政务公开工作进行监督，保证政务公开的时效性与准确性，发现问题及时整改。2.主动听取社会公众意见。一是对于需要向社会进行意见征集的，及时通过政府网站进行公示，并注明联系电话和邮箱，积极主动听取社会公众的意见与建议。二是通过政府开放日，面对面征集群众诉求。3.责任追究结果情况。2019年我中心未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新 公开数量	对外公开 总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量

行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0		
6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0		

	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新 出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理		0	0	0	0	0	0	0
(七)总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2019年，我中心虽然在政府信息公开等方面取得了一定的成绩，但还存在一些不足。

（一）存在问题：一是信息公开不够及时主动，公开信息存在不全面、不深入的现象；二是个别干部职工对信息公开工作不理解、不重视。

（二）改进情况：针对以上所存在的问题，我中心积极整改，制定下发多个相关文件通知，就全面做好政府信息公开工作提出明确要求。同时进一步提高素质，强化责任。组织全体干部、职工学习有关政府信息公开的法律、法规、规定，明确把此项工作作为全中心加强效能建设的一项重要内容来抓。增强全体干部职工做好政府信息公开工作的责任感和紧迫感，全面完成各项任务。

六、其他需要报告的事项

无。

2019年12月31日